

STATUT

Podstawa prawna:

Ustawa Prawo Oświatowe z dnia 14.12.2016 (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043) art. 102 ust. 1 i 2 oraz art. 172 ust. 2 pkt 5 i 6 (Dz. U. z 2023 r. poz. 900).

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 14 lutego 2016 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 356).

Rozporządzenie MENiS z dnia 31.12.2002 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 1604) w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych placówkach.

Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez ONZ z 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 nr 120 poz. 526).

§ 1. Postanowienie ogólne

1. Przedszkole prywatne „Kinder'ki” zwane dalej „przedszkolem” jest przedszkolem niepublicznym prowadzonym przez osobę fizyczną.
2. Siedziba przedszkola znajduje się w Poznaniu przy ul. Przełęcz 60 (Świerczewo).
3. Przedszkole prowadzi:

MACIEJ MIKUŁA

ul. Bratnia 24
60-185 Skórzewo

4. Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje Kuratorium Oświaty w Poznaniu.
5. Ustalona nazwa używana przez przedszkole w pełnym brzmieniu:

PRYWATNE PRZEDSZKOLE ANGLOJĘZYCZNE „KINDER'KI”

ul. Przełęcz 60
60-115 Poznań
tel: (061) 297 68 00
e-mail: info@kinderki.com.pl

§ 2. Cele i zadania przedszkola

1. Przedszkole realizuje cele i zadania wynikające z podstawy programowej wychowania przedszkolnego w czterech obszarach: fizyczny obszar rozwoju dziecka, emocjonalny obszar rozwoju dziecka, społeczny obszar rozwoju dziecka i poznawczy obszar rozwoju dziecka.

- 1.1. Wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności indywidualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji.
- 1.2. Budowanie systemu wartości, w tym wychowywanie dzieci tak żeby lepiej orientowały się w tym co jest dobre, a co jest złe.
- 1.3. Kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także łagodnego znoszenia stresów i porażek.
- 1.4. Rozwijanie umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi, warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych.
- 1.5. Troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną, zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych, dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych.
- 1.6. Wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne.
- 1.7. Kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej.
- 1.8. Zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej.
- 1.9. Tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.
- 1.10. Stosowanie otwartych form pracy, umożliwiających dziecku wybór miejsca i rodzaju aktywności.
- 1.11. Umożliwienie podtrzymania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia.
2. Wynikające z powyższych celów zadania, przedszkole realizuje w ramach następujących obszarów edukacyjnych:
 - 2.1. Kształtowanie umiejętności społecznych u dzieci: porozumiewanie się z dorosłymi i dziećmi, zgodne funkcjonowanie w zabawie i w sytuacjach zadaniowych.
 - 2.2. Kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych. Wdrażanie dzieci do utrzymywania ładu i porządku.
 - 2.3. Wspomaganie rozwoju mowy dzieci.
 - 2.4. Wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych, które stosują w poznawaniu i rozumieniu siebie i swojego otoczenia.
 - 2.5. Wychowanie zdrowotne, kształtowanie sprawności fizycznej dzieci.
 - 2.6. Wdrażanie dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych.
 - 2.7. Wychowanie przez sztukę – dziecko widz i aktorem.
 - 2.8. Wychowanie przez sztukę – muzyka i śpiew, pląsy i taniec.
 - 2.9. Wychowanie przez sztukę – różne formy plastyczne.
 - 2.10. Wspomaganie rozwoju umysłowego dzieci poprzez zabawy konstrukcyjne, budzenie zainteresowań technicznych.
 - 2.11. Pomaganie dzieciom w rozumieniu istoty zjawisk atmosferycznych i w unikaniu zagrożeń.
 - 2.12. Wychowanie dla poszanowania zwierząt i roślin.

- 2.13. Wspomaganie rozwoju intelektualnego dzieci wraz z edukacją matematyczną oraz nauką języka obcego.
- 2.14. Kształtowanie gotowości do nauki w szkole.
- 2.15. Wychowanie rodzinne, obywatelskie i patriotyczne.
- 3. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka, jego możliwości rozwojowych i potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych, a w szczególności:
 - 3.1. Zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu dzieci w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola (1 os. / 8 dzieci).
 - 3.2. Zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa, zarówno pod względem fizycznym jak i psychicznym w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku.
- 4. Przedszkole umożliwia, organizuje pomoc i wsparcie psychologiczno-pedagogiczne dla dzieci, rodziców i nauczycieli przy współpracy z PORADNIĄ PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNĄ nr 6 w Poznaniu.
- 5. Przedszkole zatrudnia psychologa.

§ 3. Organy przedszkola

- 1. Dyrektor, który kieruje bieżącą działalnością przedszkola i reprezentuje je na zewnątrz.
 - 1.1. Zadania Dyrektora:
 - a) sprawowanie nadzoru pedagogicznego.
 - b) koordynowanie opieki nad dziećmi.
 - c) opracowywanie programu rozwoju i pracy placówki.
 - d) gromadzenie informacji o pracy nauczycieli w celu dokonania oceny ich pracy, nadawanie stopnia awansu zawodowego nauczyciela kontraktowego.
 - e) przygotowanie arkusza organizacji przedszkola i przedstawienie go organowi prowadzącemu.
 - f) przewodniczenie radzie pedagogicznej.
 - g) wstrzymywanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa i powiadamianie o tym stosownych organów.
 - h) dopuszczenie do użytku w przedszkolu wybranych przez nauczycieli programów wychowania przedszkolnego.
 - i) współpraca z rodzicami, organem prowadzącym oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi.
 - j) podejmowanie decyzji wspólnie z organem prowadzącym o przyjęciu oraz skreśleniu dziecka z przedszkola w czasie roku szkolnego.
 - k) stworzenie dzieciom optymalnych warunków do rozwoju.
 - l) koordynacja współdziałania organów przedszkola, zapewnienie im swobodnego działania zgodnie z prawem oraz wymiana informacji między nimi.
 - m) prowadzenie dokumentacji kancelaryjno-archiwalnej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - n) prowadzenie dokumentacji bieżącej przedszkola.
 - o) wykonywanie zadań niewymienionych w zakresie obowiązków i zadań wynikających z potrzeb Przedszkola.
 - p) podejmowanie decyzji wspólnie z organem prowadzącym w sprawach zatrudniania i zwalniania pracowników.

- r) zawiadomić dyrektora szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka, o spełnieniu przez nie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego.
 - s) prowadzić rejestr dzieci 6-letnich i rejestr zaświadczeń wydawanych rodzicom tych dzieci.
 - t) kontrolować systematyczność uczęszczania 6-latka na zajęcia w przedszkolu.
2. Organ prowadzący podejmuje decyzje w sprawach zatrudnienia i zwalniania pracowników, dysponuje finansami przedszkola, reprezentuje przedszkole na zewnątrz.

§ 4. Organizacja przedszkola

1. Podstawą zgłoszenia dziecka do przedszkola jest karta zapisu dziecka.
2. Prowadzący przedszkole zawiera z rodzicami umowę świadczenia usług w zakresie wychowania przedszkolnego na okres jednego roku.
3. Przedszkole przeznaczone jest dla dzieci w wieku 3-6 lat, w szczególnych przypadkach dla dzieci w wieku 2,5 lat.
4. Jedna grupa może liczyć od 10 do 25 osób.
5. Przedszkole jest czynne od poniedziałku - piątku od 7:00 do 17:00.
6. Organizację pracy określa ramowy rozkład dnia.
7. Świadczenia udzielane przez przedszkole są odpłatne.
8. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący.
9. Przedszkole zapewnia wyżywienie dla dzieci serwowane w formie cateringu, rozliczenie następuje bezpośrednio z firmą cateringową.
10. Opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu pobierane są z góry, 5 dnia każdego miesiąca i nie podlegają zwrotowi, w przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu.
11. Przedszkole przeprowadza rekrutację w oparciu o zasadę pełnej dostępności.
12. Terminy i zasady przyjęcia dziecka do przedszkola ustala organ prowadzący.
13. Pierwszeństwo w przyjęciu dziecka do przedszkola ma rodzeństwo dzieci już uczęszczających do przedszkola.
14. Dyrektora, podczas nieobecności zastępuje organ prowadzący lub wskazany przez niego pracownik.
15. Przerwę wakacyjną w pracy przedszkola ustala co roku organ prowadzący.
16. W przypadku zawieszenia zajęć w przedszkolu Dyrektor lub Organ Prowadzący organizuje dla dzieci zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, zgodnie z art. 125a Ustawa Prawo Oświatowe.

§ 5. Nauczyciele przedszkola

1. Nauczyciel przedszkola prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą zgodnie z obowiązującym programem nauczania, odpowiada za jakość i wyniki tej pracy. Do zakresu zadań nauczycieli należy:
 - 1.1. Planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej zgodnie z programem.
 - 1.2. Wspieranie rozwoju psycho-fizycznego dziecka.
 - 1.3. Prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji.

- 1.4. Odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w przedszkolu i poza jego terenem w czasie spacerów i wycieczek.
- 1.5. Dbłość o warsztat pracy i estetykę pomieszczeń.
- 1.6. Prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 1.7. Realizacja zaleceń dyrektora, organu prowadzącego i osób kontrolujących.
- 1.8. Współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci.
- 1.9. Podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym dzieci, we współpracy z rodzicami dzieci.
2. Nauczyciel współpracuje z rodzicami (prawnymi opiekunami) swoich wychowanków w celu:
 - 2.1. Poznania potrzeb rozwojowych dzieci.
 - 2.2. Ustalenia pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci.
 - 2.3. Włączenia rodziców (prawnych opiekunów) w działalność przedszkola.
 - 2.4. Logopeda w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej:
 - diagnozuje logopedycznie, w tym prowadzi badania przesiewowe w celu ustalenia mowy oraz poziomu rozwoju językowego dzieci
 - prowadzi zajęcia logopedyczne dla wychowanków oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy i eliminowania jej zaburzeń.
 - 2.5. Nauczyciele współpracują ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inne.
3. Nauczyciel ma prawo do:
 - 3.1. Formułowania autorskich programów nauczania i wychowania za zgodą Dyrektora.
 - 3.2. Współdecydowania o podręcznikach, środkach dydaktycznych i metodach.
 - 3.3. Wynagrodzenia określonego w umowie o pracę lub innej umowie cywilnoprawnej.
4. W przedszkolu zatrudniani są pracownicy obsługi tj. pomoce nauczyciela.
 - 4.1. Podstawowym zadaniem pracowników obsługowych jest zapewnienie sprawnego działania przedszkola, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości.
 - 4.2. Pracownicy obsługowi mają prawo do wynagrodzenia określonego w umowie o pracę lub innej umowie cywilnoprawnej.

§ 6. Wychowankowie przedszkola

1. Dziecko w przedszkolu ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności prawo do:
 - 1.1. Właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczego i dydaktycznego.
 - 1.2. Szacunku dla wszystkich swoich potrzeb.
 - 1.3. Życzliwego i podmiotowego traktowania.
 - 1.4. Ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej.
 - 1.5. Poszanowania jego godności osobistej.
 - 1.6. Poszanowania własności.
 - 1.7. Opieki i ochrony.

- 1.8. Partnerskiej rozmowy na każdy temat.
- 1.9. Akceptacji swojej osoby.
2. Obowiązki dzieci w przedszkolu:
 - 1.1. Dbać o zabawki i pomoce dydaktyczne.
 - 1.2. Utrzymać porządek w swoim najbliższym otoczeniu.
 - 1.3. Aktywnie uczestniczyć w zajęciach dydaktycznych i zabawach ruchowych.
 - 1.4. Szanować innych – dzieci i dorosłych.
 - 1.5. Używać „czarodziejskich słów” - Proszę - Przepraszam - Dziękuję - Dzień dobry - Do widzenia.
 - 1.6. Samowolnie nie opuszczać przedszkola.
 - 1.7. Zgłaszać wszelkie dolegliwości.
 - 1.8. Zachować bezpieczeństwo w salach podczas zajęć, posiłków, w ogrodzie.
 - 1.9. Zgodnie współdziałać w zespole (dzielić się zabawkami i pomocami dydaktycznymi).

§ 7. Rodzice

1. Rodzice, dyrektor i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określania drogi jego indywidualnego rozwoju.
2. Formy współpracy przedszkola z rodzicami:
 - 2.1. Zebrania grupowe, 1 x w roku.
 - 2.2. Rozmowy indywidualne z dyrektorem i nauczycielem.
 - 2.3. Korespondencja mailowa.
 - 2.4. Strona internetowa.
 - 2.5. Facebook.
 - 2.6. Blog.
 - 2.7. Warsztaty i spotkania integracyjne dla rodziców.
3. Do podstawowych obowiązków rodziców należy:
 - 3.1. Przestrzeganie niniejszego statutu.
 - 3.2. Zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty.
 - 3.3. Przyprawadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola lub upoważnienie do tego osoby zapewniającej dziecku pełne bezpieczeństwo.
 - 3.4. Terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu.
 - 3.5. Informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu.
 - 3.6. Niezwłoczne zawiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych.
 - 3.7. Przyprawadzanie do przedszkola zdrowego dziecka.
 - 3.8. Obowiązkiem osoby przyprawadzającej dziecko do przedszkola jest przekazanie go bezpośrednio do rąk nauczycielowi lub pracownikowi przedszkola.
4. Rodzice mają prawo do:
 - 4.1. Zapoznania się z planem pracy przedszkola.
 - 4.2. Uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka.

- 4.3. Uzyskiwania porad i wskazówek odnośnie przyczyn trudności wychowawczych oraz sposobów udzielania dziecku pomocy.
- 4.4. Przekazywania nauczycielowi oraz dyrektorowi wniosków na temat pracy przedszkola.
- 4.4. Znajomości zadań wynikających z programu wychowania przedszkolnego.
- 4.5. Mają prawo do złożenia skargi w przypadku naruszenia praw dziecka, w formie pisemnej w terminie 14 dni od zdarzenia. Dyrektor lub prowadzący przedszkole udzieli odpowiedzi w terminie 14 dni pisemnie.

§ 8. Sposoby uzyskiwania środków finansowych na działalność przedszkola

- 1. Wpłaty czesnego dokonywane przez rodziców (prawnych opiekunów).
- 2. Dotacja z budżetu miasta Poznania.
- 3. Inne źródła.

§ 9. Postanowienia końcowe

- 1. Przypadki, w których dyrektor przedszkola może skreślić dziecko z listy wychowanków:
 - 1.1. Zaleganie z odpłatnością za przedszkole - do jednego miesiąca. Przedszkole może wystąpić do sądu o ściągnięcie należności.
 - 1.2. Brak współpracy rodziców z przedszkolem.
 - 1.3. Przyprawianie notorycznie chorego dziecka do przedszkola.
 - 1.4. Zaniedbywanie dbałości o higienę osobistą dziecka, stwarzając zagrożenie epidemiologiczne dla innych dzieci.
 - 1.5. Wykazywanie braku szacunku dla pracowników przedszkola poprzez agresywne zachowania.
 - 1.6. Nieprzestrzeganie przez rodziców postanowień niniejszego statutu.
 - 1.7. Zachowanie dziecka, które zagraża bezpieczeństwu innym dzieciom, w sytuacji gdy rodzice odmawiają współpracy z Organami Przedszkola oraz Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną.
- 1. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności Przedszkolnej.
- 3. Organ prowadzący zobowiązany jest do udostępniania statutu pracownikom przedszkola, rodzicom i osobie nadzorującej pracę przedszkola.
- 4. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 5. Statut wchodzi w życie z dniem nadania:

Statut nadano dnia 17.11.2017 r.

Aktualizacja z dnia 27.01.2026